TUJUAN

Prosedur "Perkuliahan Mahasiswa Program Pascasarjana" ditujukan untuk menjelaskan proses perkuliahan mahasiswa di Program Studi Pascasarjana, Universitas Syiah Kuala.

DEFINISI

1) Kuliah adalah kegiatan belajar mengajar atau penyampaian ilmu oleh dosen kepada mahasiswa yang dilakukan dengan komunikasi dua arah, dimana partisipasi mahasiswa diharapkan berpartisipasi aktif dalam kegiatan tersebut. Kuliah disampaikan dengan cara tatap muka antara dosen dengan mahasiswa yang dijadwalkan, dengan volume pembelajaran yang sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Bentuk kuliah dapat dilakukan dengan cara ceramah, diskusi, dialog dan sebagainya.
2) Untuk perkuliahan, satu kali tatap muka adalah 50 menit x bobot SKS.
3) Dosen di lingkungan PPs Unsyiah harus bergelar doktor yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian dan kemampuannya diangkat oleh rektor untuk menjalankan tugas pokok pendidikan. Dosen terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap.
4) Asisten adalah seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahlian ditugaskan membantu dosen dalam kegiatan tutorial dan praktikum.
5) Teknisi adalah seorang tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas memfasilitasi dosen dan asisten dalam kegiatan praktikum.
6) Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar secara sah pada PPs Unsyiah.

RUANG LINGKUP

Prosedur perkuliahan mahasiswa mencakup persiapan, proses perkuliahan dan proses evaluasi yang dilakukan oleh dosen pengasuh mata kuliah serta proses monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh program studi.

ACUAN/REFERENSI

1) Kepmendiknas No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
2) SK Rektor Unsyiah No. 372 Tahun 2008;
3) Buku Panduan Akademik PPs Unsyiah; dan
4) Buku Panduan Akademik Unsyiah.

SARANA

1) Ruang kuliah yang dilengkapi media presentasi;
2) Laboratorium bagi matakuliah yang harus melakukan praktikum;
3) Daftar hadir perkuliahan;
4) Daftar Penilaian Nilai Akademik (DPNA); dan
5) Kuisioner evaluasi kinerja dosen.

PROSEDUR

1). Program Studi mengusulkan SK Mengajar Dosen kepada PPs;
2). Program Studi membuat instrument perkuliahan berupa jadwal mengajar, daftar hadir dosen dan mahasiswa;
3). Dosen menyiapkan bahan ajar dan media presentasi sesuai SAP (Satuan Acuan Pengajaran);
4). Program Studi melakukan monitoring melalui daftar hadir terhadap dosen dan mahasiswa setiap pertemuan perkuliahan;
5). Program Studi membuat jadwal ujian midterm semester dan akhir semester;
6). Dosen memberikan nilai evaluasi mahasiswa kepada Program Studi selambat-lambatnya 14 hari setelah akhir ujian semester;
7). TPMA Program Studi membagikan kuesioner kepada mahasiswa pada minggu ke-8 dan pada akhir kuliah untuk memenuhi proses pengajaran;
8). Program Studi melakukan evaluasi proses perkuliahan terhadap mahasiswa dan dosen melalui sebuah rapat sebagai masukan untuk meningkatkan kualitas perkuliahan pada semester berikutnya; dan
9). Hasil evaluasi dikirimkan ke PPs dan dosen sebagai dasar perbaikan ke depan.

UNIVERSITAS SYIAH KUALA
PROGRAM PASCASARJANA
Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU			
JUDUL : PERKULIAHAN MAHASISWA			
Kode	: 002/UN11.4/SOP/2016	**Tanggal dikeluarkan**	: 20 Maret 2016
Area	: Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala (PPs Unsyiah)	**No. Revisi**	: 03

PROSEDUR

Kegiatan	Unit					
	Mahasiswa	Dosen	Program Studi	TPMA	PPs	Dokumen
Program Studi mengusulkan SK mengajar dosen kepada PPs			1		1	
Program Studi membuat instrumen perkuliahan berupa jadwal mengajar, daftar hadir dosen dan mahasiswa			2			• Jadwal mengajar, absensi dosen dan mahasiswa
Dosen menyiapkan bahan ajar dan media presentasi sesuai SAP (Satuan Acuan Pengajaran)		3				• Bahan ajar
Program Studi melakukan monitoring melalui daftar hadir terhadap dosen dan mahasiswa setiap pertemuan perkuliahan	4	4	4			• Daftar hadir dosen dan mahasiswa
Program Studi membuat jadwal ujian midtem semester dan akhir semester			5			
Dosen memberikan nilai evaluasi mahasiswa kepada Program Studi selambat-lambatnya 14 hari setelah akhir ujian semester		6	6			
TPMA Program Studi membagikan kuesioner kepada mahasiswa pada minggu ke-8 dan pada akhir kuliah untuk memenuhi proses pengajaran	6			6		
Program Studi melakukan evaluasi proses perkuliahan terhadap mahasiswa dan dosen melalui sebuah rapat sebagai masukan untuk meningkatkan kualitas perkuliahan pada semester berikutnya	7	7	7			• Hasil Rapat
Hasil evaluasi dikirimkan ke PPs dan dosen sebagai dasar perbaikan ke depan					8	• IPM Dosen

Darussalam, 20 Maret 2016
Direktur,

Ttd.
Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc
NIP. 196210091987021001

Isi dokumen ini milik Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala dan tidak diperbolehkan Memperbanyak baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa seizin tertulis.