

<b>DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>			
<b>JUDUL : EVALUASI AKADEMIK</b>			
<b>Kode</b>	: 003/UN11.4/SOP/2016	<b>Tanggal dikeluarkan</b>	: 20 Maret 2016
<b>Area</b>	: Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala (PPs Unsyiah)	<b>No. Revisi</b>	: 03

## TUJUAN

### Evaluasi Proses Pengajaran

Prosedur “Monitoring dan evaluasi proses pengajaran” ditujukan untuk menjelaskan prosedur monitoring dan evaluasi proses pengajaran di lingkungan PPs Unsyiah yang berguna untuk meningkatkan kualitas dosen mengajar dan mengetahui respon/masukan dari mahasiswa terhadap proses mengajar dosen tersebut.

### Evaluasi Hasil Belajar Mahasiswa

Prosedur “Evaluasi Hasil Belajar Mahasiswa” ditujukan untuk menjelaskan persyaratan yang diperlukan dalam evaluasi hasil belajar semester, komponen/unsur penilai, prosedur evaluasi hasil belajar semester, dan jadwal pelaksanaan evaluasi belajar dalam satu semester.

## DEFINISI

### Evaluasi Proses Pengajaran

- 1) Monitoring adalah kegiatan memantau, mengumpulkan dan menganalisa segala bentuk data dan informasi secara sistematis terhadap perkembangan mengajar dosen.
- 2) Evaluasi adalah kegiatan penilaian terhadap proses mengajar dosen sebagai dasar dalam menentukan keputusan bagi kelangsungan kegiatan mengajar dosen.
- 3) Pengajaran adalah kegiatan yang dilakukan oleh pendidik dalam menyampaikan pengetahuan kepada peserta didik.
- 4) Pendidik adalah tenaga kependidikan yang berkualitas dalam hal ini dosen program studi di lingkungan PPs Unsyiah serta berpartisipasi dalam menyelenggarakan pendidikan di lingkungan PPs Unsyiah.
- 5) Peserta didik adalah anggota mahasiswa PPs Unsyiah.

### Evaluasi Hasil Belajar Mahasiswa

Evaluasi hasil belajar semester merupakan proses pengukuran dan penilaian hasil belajar untuk setiap matakuliah terhadap mahasiswa yang meliputi kehadiran, tugas, quis, ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

Evaluasi Akademik terdiri dari:

- 1) Evaluasi proses pengajaran; dan
- 2) Evaluasi hasil belajar mahasiswa.

## RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi kegiatan tata cara *monitoring* dan evaluasi proses pengajaran dan semua pihak-pihak yang terlibat di dalam kegiatan monitoring dan evaluasi pengajaran. Prosedur ini juga meliputi tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam ujian untuk mengevaluasi hasil belajar semester, unsur atau komponen yang akan dievaluasi pada satu semester, dan pihak-pihak yang terlibat dalam evaluasi hasil belajar semester.



**DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**

**JUDUL : EVALUASI AKADEMIK**

<b>Kode</b> : 003/UN11.4/SOP/2016	<b>Tanggal dikeluarkan</b> : 20 Maret 2016
<b>Area</b> : Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala (PPs Unsyiah)	<b>No. Revisi</b> : 03

## ACUAN/REFERENSI

### Evaluasi Proses Pengajaran

- 1) Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 tentang Perguruan Tinggi;
- 2) Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015;
- 3) Standar Akademik PPs Unsyiah;
- 4) Keputusan Rektor Unsyiah Nomor: 323 Tahun 2003 tentang Peraturan Tata Tertib dan Etika Kehidupan Warga Unsyiah;
- 5) Buku Panduan Akademik PPs Unsyiah.

### Evaluasi Hasil Belajar Mahasiswa

- 1) Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015;
- 2) SK Rektor No. 374 Tahun 2008;
- 3) Buku Panduan Akademik Unsyiah; dan
- 4) Buku Panduan Akademik PPs Unsyiah.

## SARANA

### Evaluasi Proses Pengajaran

- 1) Ruang Kuliah;
- 2) Ruang kerja SJM dan TPMA;
- 3) Instrumen atau *form monev*;
- 4) Perangkat computer;
- 5) LCD; dan
- 6) ATK.

### Evaluasi Hasil Belajar Mahasiswa

- 1) Berkas Ujian mahasiswa;
- 2) Daftar Nilai dari Dosen; dan
- 3) Daftar Nilai Mahasiswa.

## PROSEDUR

### Pihak-pihak yang terlibat dalam monitoring dan evaluasi pengajaran

- 1) **Satuan Jaminan Mutu (SJM)** : Tim penjaminan mutu tingkat PPs Unsyiah beranggotakan dosen dan staf akademik di lingkungan PPs yang diangkat berdasarkan SK Rektor Universitas Syiah Kuala.
- 2) **Tim Penjamin Mutu Akademik (TPMA)** : Tim penjaminan mutu tingkat Program Studi di lingkungan PPs Unsyiah yang diangkat berdasarkan SK Rektor Unsyiah yang beranggotakan dosen dan staf akademik.
- 3) **Staf pengajar atau dosen** : pemberi materi kuliah
- 4) **Mahasiswa** : penerima materi kuliah.



<b>DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	
<b>JUDUL : EVALUASI AKADEMIK</b>	
<b>Kode</b> : 003/UN11.4/SOP/2016	<b>Tanggal dikeluarkan</b> : 20 Maret 2016
<b>Area</b> : Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala (PPs Unsyiah)	<b>No. Revisi</b> : 03

### **Persyaratan evaluasi hasil belajar semester**

- 1) Evaluasi hasil belajar semester dilakukan berdasarkan komponen: kehadiran, tugas, quis, ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- 2) Bobot penilaian dapat mengikuti: 10% untuk kehadiran, 15% untuk tugas, 15% untuk quis, 20% untuk ujian tengah semester dan 40% untuk ujian akhir semester. Atau bobot penilaian ini dapat juga disesuaikan dengan berpedoman kepada 40% ujian akhir dan 60% untuk komponen-komponen lainnya.
- 3) Setiap mata kuliah dapat diujikan (ujian tengah semester/UTS dan ujian akhir semester/UAS) apabila jumlah tatap muka telah mencapai 8 kali untuk ujian tengah semester dan 16 kali untuk ujian akhir semester.
- 4) Hanya mahasiswa yang sudah mengikuti kuliah minimal 75% dari jumlah tatap muka dan layak mengikuti ujian akhir semester. Sebaliknya, mahasiswa yang mengikuti kuliah kurang dari 75% dianggap gagal memenuhi persyaratan perkuliahan dan akan diberikan nilai E.
- 5) Ujian tengah semester dan Ujian akhir semester, dapat digantikan dengan dengan tugas dan quis setelah disepakati dengan mahasiswa.
- 6) Untuk mata kuliah yang berpraktikum, nilai ujian akhir memiliki bobot 65% dan 35% dari nilai praktikum. Sedangkan untuk kuliah yang tidak berpraktikum, maksimal bobot penilaian untuk UAS adalah 40%.
- 7) Untuk menjamin evaluasi belajar semesteran sesuai dengan jadwal, monitoring dilakukan oleh pihak yang berwenang (Ketua Program Studi) minimal 2 kali, yaitu pada pertengahan dan akhir semester.



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU			
JUDUL : EVALUASI AKADEMIK			
Kode	: 003/UN11.4/SOP/2016	Tanggal dikeluarkan	: 20 Maret 2016
Area	: Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala (PPs Unsyiah)	No. Revisi	: 03

**PROSEDUR**

Kegiatan	Unit					
	Mahasiswa	Dosen	Program Studi	TPMA	SJM	Dokumen
Program Studi membuat persiapan evaluasi mengajar dosen			1			• Kuesioner
Tim Penjaminan Mutu Akademik (TPMA) di tingkat Program Studi melakukan monitoring proses mengajar dosen dari awal hingga akhir perkuliahan				2		
TPMA bersama dengan Prodi mensosialisasi kuesioner kepada dosen dalam rapat Prodi		3	3	3		• Kuesioner
TPMA bersama dengan dosen membagikan kuesioner kepada mahasiswa yang mengikuti kuliah dengan dosen bersangkutan pada minggu ke-8 dan ke-15	4		4	4		• Kuesioner
TPMA merekap dan menganalisis semua data hasil monitoring dan kuesioner yang menyangkut dengan proses pengajaran setelah ujian akhir semester				5		• Kuesioner
TPMA melaporkan dan membahas hasil monitoring dan evaluasi mengajar dosen ke Program Studi			6			
Ketua prodi mengklarifikasi hasil evaluasi kepada setiap dosen sebelum dibahas dan diputuskan pada rapat Prodi			7			
Ketua Prodi menyerahkan hasil evaluasi mengajar kepada dosen dan membahasnya pada rapat Prodi sebelum perkuliahan semester berikutnya dimulai		8				
Program Studi menyerahkan hasil laporan monitoring dan evaluasi pengajaran kepada SJM PPs, sebelum perkuliahan semester berikutnya dimulai			9			• Hasil laporan monitoring dan evaluasi
SJM PPs memberi <i>reward</i> terhadap dosen yang memiliki kinerja baik		10			10	



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU			
JUDUL : EVALUASI AKADEMIK			
Kode	: 003/UN11.4/SOP/2016	Tanggal dikeluarkan	: 20 Maret 2016
Area	: Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala (PPs Unsyiah)	No. Revisi	: 03

## PROSEDUR

Kegiatan	Unit			
	Mahasiswa	Dosen	Program Studi	Dokumen
Dosen memberikan informasi kepada mahasiswa tentang rencana hasil evaluasi hasil belajar		1		
Dosen menyelenggarakan evaluasi sesuai jadwal yang direncanakan		2		
Mahasiswa yang berhalangan mengikuti evaluasi pada jadwal yang telah ditentukan melapor kepada dosen, selambat-lambatnya satu minggu setelah evaluasi dilaksanakan	3	3		
Dosen memeriksa lembaran jawaban mahasiswa dan mengembalikan kepada mahasiswa selambat-lambatnya satu minggu setelah pelaksanaan evaluasi	4	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lembaran jawaban mahasiswa</li> </ul>
Dosen menyerahkan nilai akhir mata kuliah ke bagian administrasi pendidikan program studi selambat-lambatnya 14 hari setelah ujian akhir semester			5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nilai akhir mata kuliah</li> </ul>

### Keterangan:

- Lembaran jawaban mahasiswa yang diperiksa oleh dosen diberikan penilaian pada kisaran 0-100.
- Rekapitulasi dan analisis kuesioner dapat dilakukan sesuai dengan contoh hasil evaluasi proses pembelajaran (Lampiran).

Darussalam, 20 Maret 2016  
 Direktur,

Ttd.  
**Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc**  
 NIP. 196210091987021001

*Isi dokumen ini milik Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala dan tidak diperbolehkan memperbanyak baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa seizing tertulis*

## KUESIONER EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN SATUAN JAMINAN MUTU Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala

Nama mata kuliah :

Program studi :

Tanggal evaluasi :

Anda diminta secara jujur, objektif dan penuh tanggung jawab untuk memberi penilaian terhadap proses belajar mengajar pada mata kuliah yang telah anda ikuti. Informasi yang Saudara berikan akan berguna sebagai bahan masukan bagi dosen dan tidak akan berpengaruh terhadap status Saudara sebagai mahasiswa.

**Penilaian:**

1. Sangat tidak setuju
2. Tidak setuju
3. Setuju
4. Sangat setuju

No	Penilaian	Sangat tidak setuju	Tidak setuju	Setuju	Sangat setuju
1	Modul kuliah telah dipersiapkan dengan baik sekali dan berjalan sesuai dengan rencana pengajar	1	2	3	4
2	Isi modul kuliah sesuai dengan ekspektasi anda dan sesuai dengan deskripsi pada kurikulum	1	2	3	4
3	Para pengajar dapat menerangkan bahan ajar secara efektif, terstruktur dan terorganisir dengan baik	1	2	3	4
4	Bahan ajar (literature, buku, studi kasus, laboratorium, dll) yang diberikan telah memenuhi kebutuhan anda untuk Lebih mengerti topik perkuliahan	1	2	3	4
5	Bahan ajar menggunakan contoh-contoh yang aktual dari hasil penelitian terbaru	1	2	3	4
6	Para pengajar memberikan kesempatan yang seluas-luasnya untuk bertanya dan berdiskusi sehingga anda lebih mengerti tentang konsep dan teori	1	2	3	4
7	Tugas-tugas perkuliahan telah dinilai secara adil dan pengajar memberikan umpan balik konstruktif sehingga anda menjadi lebih mengerti konsep yang diberikan	1	2	3	4
8	Secara keseluruhan, saya sangat puas dengan kualitas pembelajaran mata kuliah ini	1	2	3	4

9. Sebutkan nama dosen yang terbaik dalam hal pengajaran menurut anda! (boleh lebih dari satu)

10. Sebutkan nama dosen yang terburuk dalam hal pengajaran menurut anda! (boleh lebih dari satu)

11. Saran singkat yang menurut anda perlu diberikan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di Prodi ini!